

« Formation Migration de Tenant M365 à Tenant M365 »

Public : consultants microsoft 365

Prérequis :

BAC+5 , connaissance d'un tenant M365

Durée de formation :

35 heures

5 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 01.41.29.03.29 ou par email : contact@eliadis.com

Objectifs :

Comprendre les concepts de base de la migration de Tenant M365, apprendre à planifier et préparer une migration, maîtriser les étapes de la migration, maîtriser les étapes de la migration de Tenant M365 à Tenant M365, savoir résoudre les problèmes courants rencontrés lors de la migration

Moyens et modalités :

Présentiel

Alternance de théorie et de pratique

Moyens Techniques :

Un PC pour chaque participant, un accès à 2 tenant M365 pour chaque participant

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Document actualisé le 22/09/2025

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis, est effectué selon les modalités suivantes :

Evaluation finale permettant de valider la candidature à une certification Microsoft

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Test de positionnement :

Un test de positionnement sera proposé pour adapter la formation avec le niveau de connaissance du stagiaire

Validation de votre inscription :

A l'issue de votre candidature, vous recevrez par email une convocation pour participer à la formation accompagner d'un livret d'accueil récapitulant l'ensemble des informations vous permettant de vous préparer.

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à ELIADIS sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées du référent handicap :

Document actualisé le 22/09/2025

AGEFIPH

Bastien GIESBERGER M'Ballo SECK
Contact mail uniquement
rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH

MDPH 92 2 rue Rigault 92000 Nanterre
01 41 91 92 50
mdph@mdph92.fr

CAP EMPLOI

27 Bis rue Louis Rolland
92120 - Montrouge
Tel : 01 42 53 76 76

Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés

Association APAJH des Hauts de Seine
22 Avenue de la Providence 92160 Antony

Le Prix :

5950 €

Contact :

El Assad Abdelatif
contact@eliadis.com
01.41.29.03.29

QUELQUES CHIFFRES:

	Formation migration tenant to tenant promotions	Taux de satisfaction : 95 %	Nombre de stagiaires 
--	---	------------------------------------	--

Document actualisé le 22/09/2025

« Migration de Tenant M365 à Tenant M365 »

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

MODULE 1 : Introduction et planification

Durée : 10.5 heures

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de comprendre les concepts de base de la migration de Tenant M365, de planifier et de préparer une migration.

Chapitre 1 : Accueil et présentation

Chapitre 2 : Concepts de base de la migration de Tenant M365

Chapitre 3 : Planification de la migration

Chapitre 4 : Préparation de la migration

...

Évaluation Module 1

MODULE 2 : Exécution de la migration

Durée : 14 heures

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de configurer les outils de migration, de migrer les données et de valider la migration.

Chapitre 1 : Configuration des outils de migration

Chapitre 2 : Migration des données

Chapitre 3 : Tests et validation

...

Évaluation Module 2

MODULE 3 : Résolution des problèmes et clôture

Durée : 10.5 heures

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de résoudre les problèmes courants rencontrés lors de la migration, d'optimiser les performances post-migration et de clôturer la formation.

Chapitre 1 : Résolution des problèmes courants

Chapitre 2 : Optimisation post-migration

Chapitre 3 : Clôture de la formation

...

Évaluation Module 3

Document actualisé le 22/09/2025



Antoine

Anglais courant

Consultant Senior, Architecte Infrastructure et applications Cloud Microsoft
Expert annuaire & identité, messagerie & applications collaboratives

EXPERIENCE – Depuis 1999

VINCI Concessions

Interventions
régulières depuis 2016

Architecte Infrastructure Microsoft (M365, Active Directory)

- Assistance au pilotage des projets (annuaires, messagerie, applications)
- Provisioning des utilisateurs
- Expertise technique pour le déploiement et la gestion évolutive de l'environnement Microsoft
- Mise en conformité ANSSI
- Transfert de compétences auprès des équipes techniques
- Pilotage de diverses migrations et intégrations dont migrations tenant à tenant (Audit, préconisations et assistance à la conduite de plan projet)
- Migration de plusieurs aéroports vers le Tenant M365 de Vinci Concessions, chacun ayant leur propre Tenant M365
- Veille technologique
- Conseil et Support aux administrateurs du tenant

Conseil Départemental de l'Essonne

Mars 2023 – Juin 2025

Responsable technique Migration vers M365

- Migration vers Microsoft 365 : 4 500 utilisateurs vers M365 (Office, Exchange online, Teams, OneDrive, SharePoint, Power Platform)
- Audit de l'infrastructure et des postes de travail, conception et conduite du plan projet
 - Conception Architecture cible et plan de déploiement.
 - Planification, validation et suivi des remédiations et migrations
 - Conseil et assistance pour la mise en place des processus et outils de gestion (mobilité, sécurité, gouvernance)
 - Documentation dont dossier d'architecture technique
 - Pilotage et validation du scripting (Powershell)
 - Transfert de compétence

LECLERC (GALEC)

Interventions
régulières depuis 2015

Architecte Collaboratif

- Dont en 2022 et 2023 : référent environnement applicatif et préparation des chantiers (annuaires & identité, messagerie, applications, SSO,...) de migration Lotus vers Google Workspace. Responsable de fiabiliser la bascule de l'infrastructure source vers la cible
- Conception et mise en œuvre de l'infrastructure source, conseil et assistance pour le bon déroulement de la migration vers Google Collaboration et OKTA (identités)
 - Support Niv 4 auprès des équipes d'administration du siège et des centrales

INTERMACHE (STIME)

6 mois

Architecte applicatif : délégation de la création d'identités O365 / Active Directory

- Conception et réalisation d'une application permettant d'automatiser la création des comptes Active directory, AzureAD, M365, Facebook at work, Lotus Notes, LDAP afin de déléguer les demandes de création aux Directions (points de vente et fonctions support).
- Encadrement d'une équipe de 5 développeurs (PowerShell, SharePoint, WCF, Asp.Net, ADFS)

PSA Stellantis

Expert MS
2 ans

Architecte messagerie & composants dans le cadre de la migration d'Exchange On Premise vers Exchange Online (+ de 100 000 BAL) Assistance au pilotage des projets

- Gestion des évolutions des composants (automatisation du cycle de vie des objets) autour de l'infrastructure de la messagerie & collaboration du Groupe,
- Intégration de la filiale OPEL/VAUXHALL.
- Participation aux réunions de définition de l'architecture cible avec les experts Microsoft
- Rédaction des spécifications techniques détaillées des automates nécessaires à la migration.
- Pilotage de 3 développeurs basés en Espagne.
- Conception Architecture cible

- Conception et développement d'un outil de pilotage et suivi de migration
- Scripting (Powershell)
- Transfert de compétences

SONEPAR France Interventions régulières pendant 2 ans	Migration d'infrastructure Domino pour 6 000 utilisateurs (dont Sametime, Traveler, BES) vers Exchange et Lync 2013 ▪ Participation aux études préalables - Définition de l'architecture cible et de la trajectoire de migration (mode opératoire) ▪ Mise en place de la coexistence Notes / Exchange et de l'outil de migration ▪ Mise à jour de l'AD, préparation de la forêt et des domaines ▪ Supervision de l'installation et de la configuration des serveurs Exchange et Lync ▪ Support à la migration et post-migration Migration d'application Lotus vers SharePoint ▪ Analyse d'une application pilote existante de gestion des demandes d'achat (workflow) développée par le client sur plate-forme Lotus ▪ Conception et encadrement de la réalisation d'une application SharePoint couvrant les mêmes fonctionnalités. Migration des données Technologies : Lotus Domino & Sametime, Exchange, Lync, SharePoint QUEST (Notes Migrator For SharePoint & Notes Migrator For Exchange)
PCA (Peugeot Citroën Automobiles) 18 mois	Projet de migration (110 000 utilisateurs) des outils collaboratifs des technologies IBM vers les technologies Microsoft (Rôle d'expertise technique) ▪ Provisioning Active Directory, Exchange, Lync, Domino, ▪ Assistance auprès des membres de l'équipe ▪ Traitement des sujets complexes ▪ Expertise sur les outils de migration de l'éditeur QUEST Technologies : Lotus Domino & Sametime, Exchange 2010, Lync 2010, SharePoint, .NET, SQL Server QUEST (Notes Migrator For SharePoint & Notes Migrator For Exchange)
VINCI CONSTRUCTION 3 mois	Etude de migration de 1300 comptes de messagerie Exchange 2003 vers Lotus Domino 8.5 et migration des applications Lotus Domino (changement de domaine et d'organisation) Etude de Migration Active Directory de 1300 comptes de l'AD France vers le nouvel AD Groupe
DGA 3 mois	Projet de migration de 2000 Bases Lotus → MS SharePoint 2010 ▪ Participation, conseil et expertise sur les outils (QUEST) et la démarche de migration ▪ Transfert de compétences vers les équipes informatiques du client Technologies : Lotus Domino, SharePoint, QUEST (Notes Migrator For SharePoint)
AG2R LA MONDIALE 3 mois	Conception, encadrement de la réalisation et accompagnement à la prise en mains utilisateurs de sites SharePoint - Pour l'unité GED Editique - Pour les deux filières métiers - Pour l'unité Projet de Chartres ▪ Transfert de compétences vers les équipes informatique du client
ASTRAZENECA 4 ans et demi	Migration AZ NET : Migration d'applications Lotus Domino vers la plate-forme Microsoft SharePoint ▪ Création de mini sites SharePoint et migration des bases documentaires Lotus ▪ Reverse engineering : Spécification avec les utilisateurs et réécriture d'applications Domino complexe en .NET-Oracle / SharePoint ▪ Exploitation et maintenance des deux environnements pendant la phase de cohabitation qui a duré 4 ans ▪ Encadrement des autres intervenants sur le projet
LOTUS EUROPE 2 ans	Support Editeur Lotus Notes/Domino Assistance (équipe Europe) : Support 2^{ème} et 3^{ème} Niveau en langue anglaise auprès des clients de Lotus sur le développement Lotus Domino
MERCEDES BENZ CHARTERWAY 6 mois	Refonte du référentiel des données et mise en place de flux de synchronisation au sein du SI (Bases Notes vers ERP, Outils de Cotation vers bases Notes, ERP vers bases Notes) Conception, réalisation et déploiement d'une application Web de consultation des données du SI : Centralisation des données provenant de sources hétérogènes (Base Notes, ERP, fichier plat) (ASP.Net, C#, SQL Server 2005, SSIS, Visual Studio 2005) Conception, réalisation et déploiement d'une application Web de suivi dossiers de fins de contrat : états, courriers de relance client, indicateur de performance de renouvellement,

module de questionnaire de satisfaction client, ... (ASP.Net, C#, SQL Server 2005, Visual Studio 2005)

Assistance MOE : accompagnement à la migration de la messagerie Lotus 7 (projet Welcome)

FRAIKIN 18 mois	Projet applicatif Portail « Franel » : Gestion du projet et mise en place technique du portail (IBM WebSphere Portal 6 / Quickr, Domino) Workflow (plate-forme de Gestion) : Réalisation de l'application Web (Lotus Domino 6.5)
CITELUM 3 mois	Assistance Technique pour la mise en place puis migration Portail Groupe Migration du portail Groupe : WebSphere Portal Express 5 à 8, Quickplace puis QuickR, IBM Connections.
INGEROP 3 mois	Fusion Active Directory : gestion du projet de fusion de 30 forêts Active Directory
Diverses interventions d'expertise (environ 6 mois au total)	
QUALIPAC	Assistance Technique pour la maintenance de solutions de travail collaboratif telles que messagerie, annuaire, portail, gestion documentaire sur Lotus Domino
SAVELYS	Assistance Technique pour la création d'un message de réponse automatique pour le Service Clients. / Consultant Expert pour architecture et administration Lotus Domino
DIA	Assistance technique pour la migration Lotus Domino version 7.03 vers version 8.5
MAIRIE DE RUEIL-MALMAISON	Migration IMAP / ICAL
GEA PROCESS	Audit et préconisations pour problème d'indexation sur les bases « Project Book » et « Sales Tracking »
TELINTRANS	Mise en place « Lotus Traveler » (Lotus Domino 8.5)
TUBESCA	Assistance technique, maintenance corrective d'applications Lotus Domino 8
SAS GROUPE LUCIEN BARRIERE	Migration des serveurs du siège vers Lotus Domino 8.5 et mise en cluster, puis mise en place d'un serveur Traveler / Séparation de domaines de messagerie : Extraire et rendre autonome des domaines de Messagerie (Lotus Domino 8.5)
OFIVALMO 1,5 ans	Spécification et Développement d'applications de workflow financier , Participation à l' administration et support technique auprès de l'administrateur de l'infrastructure Lotus Domino 5
RENAULT 2 ans	Portail Intranet de la Direction commerciale : Mise en place d'une solution de profiling basée sur la plate-forme Lotus Domino R5, WAS 3 et bases de données Oracle 8 Portail Intranet de la Direction Informatique : Participation à la réalisation et à la mise en œuvre du portail de l'intranet de la direction informatique (BroadVision One-To-One Entreprise 5.5, Verity Search 97 Oracle 8, LDAP, XML, Java, Javascript)

COMPETENCES

Support	Niveau 1, Niveau 2, Niveau 3+++, Encadrement
Exploitation	Supervision, Gestion des incidents, Architecture virtualisée, Sauvegarde, Sécurité, Continuité de service, Vie courante, Encadrement, Conseil
Architecture	Définition, Migration, Evolution, Refonte, Conseil
Administration	Installation, Paramétrage, Intégration, Scripting, Job, Encadrement
Développement	Conception, Réalisation, Programmation, Tests, Documentation, Expert Technique, Encadrement
IHM	Graphisme, Ergonomie, Utilisabilité
Formation	Utilisateur, Support, Administrateur, Développeur

CONNAISSANCES TECHNIQUES

Technologies	Microsoft (IIS, .Net, c#, PowerShell, SharePoint, SQL Server, Windows Server, AD, DNS, Exchange, ADFS, M365, Teams, Outlook) IBM (Lotus, Domino, Sametime, Traveler, BES, WebSphere Application, Websphere Portal, Lotus Connection, DB2)
Langages	C#, Java, JavaScript, LotusScript, sql, @formules, XML, Visual Basic, VB Applications, OLE, Pascal, Delphi, C/C++
Système d'exploitation et virtualisation	UNIX (Linux, FreeBSD, AIX, Solaris, HP-UX), Windows, MacOS
Base de données	4D, Access, DB2, ORACLE, SQL Server, MySQL, PostgreSQL
Réseaux	Architecture, Active Directory, Internet et Serveurs Web, messagerie et plates formes collaboratives Azure (SharePoint, Microsoft.Net, Domino, Quickr, Apache, IIS, Tomcat, JBoss, Websphere, BEA Weblogic, Broadvision One-to-One, Nagios, Bacula)
Autres	Outils de migration Quest (Active Directory, SharePoint, Exchange), Modélisation et animation 3D

FORMATION & CERTIFICATIONS

2022	Microsoft Certified : Identity and Access Administrator Associate
2022	Microsoft 365 Certified Expert
2017	Microsoft Certified Solutions Associate : Cloud Platform Charter Member
2017	Microsoft Specialist : Architecting Microsoft Azure Solutions
2016	Microsoft Azure : Certifications Architecture et Implémentation
2012	Administration Microsoft Exchange et Lync 2013 Certification Lync
2011	Certification Microsoft Exchange 2010 : planification, mise en œuvre et administration Certifications Quest Migrator et Windows AD
2010	Designing a Microsoft Active Directory Infrastructure Administering a Microsoft Active Directory Infrastructure
2009	IBM Certified System Administrator - IBM WebSphere Portal V6.1
2008	Microsoft Active Directory 2003 : planification et mise en œuvre et administration
2005	Certification administration IBM Websphere Portal
2003	Certification IBM Websphere Application Server
2003	Administration et développement Microsoft.Net et Microsoft SharePoint Server
2002	Certification IBM : Programmation des EJBs pour Websphere avec WSAD
1999	IBM : Administration de serveurs Lotus Domino
1997	Maîtrise Informatique (Université Pierre & Marie Curie (Paris VI) Dominante Architecture)

ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de ELIADIS en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, ELIADIS a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de ELIADIS, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les bénéficiaires et l'organisme de formation, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « ELIADIS » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « ELIADIS » ne pourra être tenu

Document actualisé le 22/09/2025

responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « ELIADIS », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « ELIADIS ».

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « ELIADIS » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « ELIADIS » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « ELIADIS », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « ELIADIS » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « ELIADIS » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « ELIADIS » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « ELIADIS ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau du(des) participant(s) ou de la dynamique de la session.

Document actualisé le 22/09/2025

Confidentialité et communication

« ELIADIS », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « ELIADIS » au Client. « ELIADIS » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « ELIADIS » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « ELIADIS » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

L'organisme de formation s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « ELIADIS »
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « ELIADIS » ou par voie électronique à : « ELIADIS ».

En particulier, « ELIADIS » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « ELIADIS » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Rueil Malmaison sera seul compétent pour régler le litige.